

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 10»
Протокол №1 от 30.08.2023г.



ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
Протокол №1 Совета родителей
от 30.08.2023г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (п.10 ч.3 ст.28);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В Положении использованы следующие определения:

- **оценочные процедуры** - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

- **оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** — систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования;
- **промежуточная аттестация учащихся** - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы и домашнее задание; применяется словесно-объяснительная оценка. Основной формой успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в Портфолио обучающегося.

1.7. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Ежегодно для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МБОУ «СОШ № 10» формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов на учебный год.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ «СОШ №10», рекомендуется:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий

конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.9. Готовый график размещается на сайте МБОУ «СОШ № 10» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- письменной работы (диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и т.п.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.2.1. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу по ФГОС, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

2.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.2.3. При организации текущего контроля успеваемости проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.4. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка, осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.5. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем.

2.6. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.7. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.

2.8. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до учащихся, обосновываются, и заносятся в электронный журнал. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал две отметки через дробь. Информация о результатах оценивания выполненных обучающимися письменных работ (отметка) выставляется не позднее 10 рабочих дней со дня проведения таких работ по русскому языку и литературе, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения таких работ по другим учебным предметам. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.10. Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе, информация о результатах оценивания

выполненных обучающимися устных заданий в ходе урока (текущие отметки) выставляются в журнал в день проведения урока. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.11. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.12. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.14. Безотметочная система оценивания применяется:

- по ОРКСЭ, факультативным, элективным курсам, междисциплинарным программам, дополнительным общеразвивающим программам и курсам внеурочной деятельности;
- по специальной индивидуальной программе развития (СИПР);

2.15. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учеников планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания модуля, полугодия и учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательным учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в МБОУ «СОШ № 10».

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся по всем предметам учебного плана и подразделяется на четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы), годовую (1-11 классы) и итоговую (9, 11 классы).

3.3. Формы промежуточной аттестации определены в учебном плане, сроки – в календарном учебном графике.

3.4. Формы и виды промежуточной аттестации фиксируются в тематическом планировании педагога. Формы подразделяются на письменные, устные, комбинированные проверки и формы, основанные на экспертной оценке и учете достижений обучающихся (с использованием листов оценки индивидуальных достижений и технологии портфолио). К письменным формам промежуточной аттестации относятся: всероссийские проверочные работы; тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе; рефераты. К устным формам промежуточной аттестации относятся: доклады, сообщения; собеседование; защита проекта; проверка техники чтения. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. К учету достижений обучающихся относятся: результаты олимпиад, конкурсов, индивидуальных достижений обучающихся по предмету.

По решению педагогического совета могут быть введены иные формы промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 10» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «СОШ № 10» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «СОШ № 10» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях мультиагентных центров управления (МЦУ) и педагогического совета МБОУ «СОШ № 10».

4. Порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации

4.1. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем с целью определения качества освоения учащимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. При организации четвертной, полугодовой промежуточной аттестации учитываются только результаты текущего контроля успеваемости.

4.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.4. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам четверти/полугодия выставляются за один день до окончания учебного периода и не позднее, чем за пять дней до начала следующего учебного периода.

4.5. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

4.6. При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, выставляется н/а.

4.7. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

4.8. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего

более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители).

4.9. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период учащийся считается не аттестованным.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в электронные дневники школьников. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся.

4.11. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

4.12. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) ученика. Копия уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) учащийся и ею родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Итоги промежуточной аттестации за четверть, полугодие обсуждаются на заседаниях МЦУ, руководителями МЦУ готовится справка по итогам контрольных работ.

5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все ученики 1-11 классов по всем предметам учебного плана.

5.2. При организации годовой промежуточной аттестации:

- годовая отметка по учебным предметам во 2-11 классах выставляется обучающимся школы, успешно прошедшим годовую промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной учащимся по результатам годовой контрольной работы, в соответствии с правилами математического округления;

- необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

- для обучающихся 1-ых классов проводится комплексная диагностическая работа. Результаты оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено», с обязательным указанием % уровня обученности;

- по факультативным, элективным и курсам внеурочной деятельности годовая промежуточная аттестация основана на экспертной оценке, используя технологию портфолио.

5.3. Годовая промежуточная аттестация, как отдельная процедура проводится в марте-мае текущего учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах.

5.4. Установленные сроки и места проведения годовых контрольных работ, а также требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом Федеральной основной образовательной программы, календарно-тематическим планированием педагога, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 10» (КИМы являются приложением к рабочей программе педагога);
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;
- порядок проведения всероссийских проверочных работ разработан в соответствии с приказом Рособнадзора и определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

5.7. Получить отметку за годовую промежуточную аттестацию автоматически могут следующие обучающиеся:

- имеющие высокие индивидуальные достижения: отличные отметки за четверти, полугодие по аттестуемым предметам, изучаемому в данном учебном году по решению педагогического совета;
- победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

5.8. Могут быть освобождены от годовой контрольной работы:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.9. Успешное прохождение учащимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5.10. Отметки, полученные учащимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в электронных журналах на предметных страницах отдельной графой в день проведения годовой контрольной работы до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.11. Годовые отметки по предметам учебного плана во 2-8, 10 классах выставляются классным руководителем в конце учебного года в личные дела учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 10» основанием для перевода ребенка в следующий класс. Годовые отметки по предметам учебного плана в 9, 11 классах выставляются в электронный журнал и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 10» основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.12. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 1-2 дня до окончания учебного года.

5.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у преподавателя в течение следующего учебного года.

5.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (см. Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося МБОУ «СОШ № 10».

5.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях МЦУ и Педагогического совета МБОУ «СОШ № 10».

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Школьники, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета школы переведены в следующий класс условно, за исключением обучающихся 4 классов. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. МБОУ «СОШ № 10» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые решением педагога, преподающего данный курс, с учетом мнения родителей, но не позднее первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включается каникулярное время, время болезни учащегося, нахождение его в санатории и т.п.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «СОШ № 10» создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в МЦУ, утверждаются директором школы и хранятся у заместителя директора по УВР.

6.7. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета, о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. МБОУ «СОШ № 10» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

7.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

7.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (ГИА).

7.5. Формы, порядок, сроки проведения ГИА определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам и получившим допуск на итоговом сочинении в 11 классе и итоговом собеседовании в 9 классе.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), а также в иных формах (ГВЭ), которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего и основного общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

7.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

8. Промежуточная аттестация и ГИА для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

8.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в школу о проведении промежуточной аттестации.

8.2. На основании поданного заявления директор школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий, в количестве не менее трех учителей. Приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (см. Приложение 1).

8.3. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной школой (Приложение 3).

8.4. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на учеников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

9.5. Обучающийся имеет право:

- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации МБОУ «СОШ № 10».

9.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9. Администрация общеобразовательного учреждения:

9.9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.9.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях МЦУ и Педагогического совета МБОУ «СОШ № 10».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается Советом родителей, Педагогическим советом, и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 10».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ
проведения годовой промежуточной аттестации

_____ класса по _____
МБОУ «СОШ № 10» ГО г. Кумертау Республики Башкортостан

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

ФИО аттестующего учителя _____

ФИО членов комиссии _____

Результаты годовой промежуточной аттестации:

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	№ варианта, теста, билета	Оценка
1.			

Дата проведения аттестации «__» _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
Администрация МБОУ «СОШ № 10» предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
Не прошел(-ла) годовую промежуточную аттестацию и имеет академическую
задолженность по предмету: _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
№273 ФЗ от «12» декабря 2012г. (изменениями и дополнениями)
ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности
возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит
повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным
предметам не более двух раз (сроки определяются по решению педагога,
преподающего данный курс, с учетом мнения родителей). Для проведения
повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Директор

_____/_____

Ознакомлен (а) _____/_____

График ликвидации академической задолженности

Предмет	Дата

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

_____/_____

МП

" __ " _____ г.